



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 118 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**ПРИКАЗ**

**13.11.2023**

**№ 314**

О проведении итогового сочинения в МБОУ «Школа № 118 города Донецка в 11-х классах в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023г., регистрационный № 73314), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023г. № 04-303, во исполнение приказа от 12 октября 2023 г. № 506 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Донецкой Народной Республике в 2023 – 2024 учебном году», с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике в 2023 – 2024 учебном году и регистрации участников итогового сочинения (изложения)

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Провести итоговое сочинение в 11 «А» и 11 «Б» классах, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования 06 декабря 2023 года в 9.00.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения заместителя директора Зыза Антонину Васильевну.
3. Классным руководителям 11«А» и 11 «Б» классов :
  - 3.1. Обеспечить:
    - 3.1.1. своевременную подачу заявлений обучающимися 11 «А» и 11 «Б» классов на участие в итоговом сочинении и внесение соответствующих сведений в журнал регистрации заявлений;

3.1.2. своевременное предоставление согласий на обработку персональных данных обучающихся или их родителей/лиц их заменяющих, в случае несовершеннолетия обучающихся;

3.1.3. контроль по ознакомлению обучающихся и родителей/лиц, их заменяющих, с порядком, сроком и временем проведения итогового сочинения.

4. Учителю информатики Ковалевой И. С.:

4.1. разместить на официальном сайте школы информацию о сроках и времени проведения итогового сочинения в МБОУ «Школа № 118 города Донецка» в 2023-2024 учебном году;

4.2. организовать техническую поддержку проведения итогового сочинения, в соответствии с установленными требованиями.

5. Заместителю директора Зыза А. В.:

5.1. обеспечить подготовку аудиторных списков по размещению обучающихся для написания итогового сочинения (не более 9 участников в одном учебном кабинете);

5.2. организовать подбор и подготовку педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения;

5.3. ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

5.4. сформировать комиссии по проведению итогового сочинения в школе;

5.5. сформировать комиссии по проверке итогового сочинения;

5.6. обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения;

5.7. обеспечить получения перечня тем сочинений, а также подготовку бланков ответов участников;

5.8. организовать качественную проверку членами комиссии итогового сочинения;

5.9. обеспечить информационную безопасность при использовании, передачи и хранении комплектов бланков итогового сочинения (в течение 1 года, до 01.09.2024), а также безопасное хранение оригиналов протоколов проверки итогового сочинения в образовательном учреждении (в течение 3-х лет, включая 2023-2024 учебный год);

5.10. при необходимости, в соответствии с п. 2.4. Методических рекомендаций по проведению итогового сочинения, организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения всех, определённых Порядком, категорий участников итогового сочинения 07 февраля 2024 года и 10 апреля 2024 года;

5.11. внести изменения в расписание на день проведения итогового сочинения;

6. Ходатайствовать перед отделом образования администрации Буденновского района города Донецка об утверждении членов комиссии по проведению итогового сочинения в следующем составе:

№ пп	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения	ФИО	Должность
1	Председатель комиссии по проведению итогового сочинения	Михайлов Михаил Иванович	Директор МБОУ «Школа № 118 города Донецка»
2	Члены комиссии по проведению итогового сочинения	Гидулянова Юлия Михайловна	Учитель начальных классов
		Капелюшок Марина Кимовна	Учитель математики
		Коротенко Елена Александровна	Учитель начальных классов
		Туркина Ирина Владимировна	Учитель начальных классов
		Шама Александра Евгеньевна	Учитель математики
		Чеботарева Ольга Борисовна	Учитель начальных классов
		Жиленкова Ирина Викторовна	Учитель начальных классов
		Ращупкина Светлана Алексеевна	Учитель начальных классов
		Березан Ирина Петровна	Учитель английского языка
		Кудинова Антонина Николаевна	Воспитатель ГПД
2	Специалист по техническому обеспечению	Ковалева Инна Сергеевна	Учитель информатики
3	Дежурный на первом этаже	Попов Александр Витальевич	Учитель физической культуры
		Корзун Елена Владимировна	Учитель физической культуры
4	Дежурный на втором этаже	Коморная Елена Леонидовна Браташ Елена Сергеевна	Учитель химии Учитель русского языка и литературы
5	Медработник	Авксентьева Нина Ивановна	Сестра медицинская

6. Ходатайствовать перед отделом образования администрации Буденновского района города Донецка об утверждении сотрудников комиссии МБОУ по проверке итогового сочинения в составе:

№ пп	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения	ФИО	Должность
1 2 3	Члены комиссии по проверке итогового сочинения	Замулина Людмила Николаевна	Учитель русского языка и литературы
		Пикалова Галина Геннадиевна	Учитель русского языка и литературы
		Филина Светлана Валерьевна	Учитель русского языка и литературы

--	--	--	--

7. Членам комиссии обеспечить:

- 7.1. ознакомление членов комиссии по проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы; подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения;
- 7.2. подготовку аудиторий проведения итогового сочинения;
- 7.3. тиражирование тем сочинения;
- 7.4. подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения.

8. Специалисту по техническому обеспечению Ковалевой И.С. обеспечить:

- 8.1. информационно – техническое сопровождение организации и проведения итогового сочинения;
- 8.2. распечатывание электронных форм, необходимых для проведения итогового сочинения (на каждого участника);
- 8.3. копирование и сканирование бланков итогового сочинения;
- 8.4. внесение результатов итогового сочинения в электронную базу данных ГИА Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

9. Классному руководителю 11 «А» класса Браташ Е. С., классному руководителю 11 «Б» класса Коморной Е. Л. обеспечить:

- 9.1. подготовку аудиторий для участников итогового сочинения, с учетом санитарно-эпидемиологических мер и требований;
- 9.2. подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения;
- 9.3. полную явку обучающихся на итоговые сочинения к 9.00. 06.12.2023;
- 9.4. наличие у участников итогового сочинения шариковых ручек с черной пастой, документов, удостоверяющих личность;
- 9.5. оперативное информирование о причине отсутствия обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение 06.12.2023.

10. Сестре медицинской Авксентьевой Н.И.:

- 10.1. осуществлять контроль использования индивидуальных средств защиты органов дыхания (медицинских масок);
- 10.2. провести обязательную термометрию сотрудников и обучающихся перед началом проведения итогового сочинения с занесением показателей температуры в температурный лист;
- 10.3. осуществлять контроль состояния здоровья сотрудников и обучающихся во время проведения итогового сочинения;
- 10.4. проводить немедленную изоляцию участников итогового сочинения, в случае проявления признаков недомогания и информирование учреждение здравоохранения.

11. Громовой Е. Ю., педагогу-библиотекарю, обеспечить каждую аудиторию, в которой проводится итоговое сочинение орфографическими и толковыми словарями в достаточном количестве.
12. Членам комиссии по проведению итогового сочинения неукоснительно выполнять требования Инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения.
13. Членам комиссии по проверке итогового сочинения:
  - 13.1. своевременно ознакомится с требованиями к написанию итогового сочинения;
  - 13.2. руководствоваться при проверке итогового сочинения Порядком проверки и оценивания итогового сочинения.
14. Заместителю директора по хозяйственной работе Нечаевой А. К. взять на контроль:
  - 14.1. Проведение влажной уборки учебных кабинетов для проведения итогового сочинения, места изоляции, на случай выявления признаков недомогания (заболевания) участников итогового сочинения, с применением дезинфицирующих средств, разрешенных к применению и в концентрациях для профилактики дезинфекции.
  - 14.2. Наличие кожных антисептиков при входе в школу.
  - 14.3. Наличие средств личной гигиены (мыло, бумажные полотенца), кожные антисептики в туалетных комнатах для сотрудников и участников итогового сочинения.
15. Назначить заместителя директора Зыза А. В., членов комиссии по проверке итогового сочинения, ответственными за перенос в протоколы результатов проверки, а также передачу материалов итогового сочинения директору школы для хранения.
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.И. Михайлов

Зыза А. В. 3382485

Разослано:

Зыза – 1  
в дело - 1